

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
заочная

Гатчина
2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Чумаков В.Н.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата | 4 |
| 3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов..... | 5 |
| 5. Содержание государственной итоговой аттестации | 5 |
| 6. Фонд оценочных и методических материалов государственной итоговой аттестации | 7 |
| 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы..... | 7 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания | 10 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы | 37 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы..... | 41 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 43 |
| 8. Ресурсы сети Интернет | 45 |
| 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР .. | 46 |
| 10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 55 |
| 11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации | 56 |
| Приложение 1 Титульный лист ВКР | 57 |
| Приложение 2 Задание по подготовке ВКР | 58 |
| Приложение 3 Отзыв руководителя на ВКР | 59 |
| Приложение 4 Титульный лист раздаточного материала к ВКР | 60 |

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в области менеджмента: организационно-управленческая, информационно-аналитическая;

- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы

ГИА относится к базовой части образовательной программы Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»

4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 6 з.е., продолжительность в академических часах составляет 216 ч. – 6 недель на 5 курсе обучения.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации».

В «Государственную итоговую аттестацию» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования организаций различной ор-

ганизационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления.

Вид выпускной квалификационной работы:

выпускная квалификационная работа бакалавра.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

При выборе и согласовании темы ВКР необходимо определить объект выпускной квалификационной работы. Объектами ВКР являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

Предварительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики

Основной этап: сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

Заключительный этап: проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой

вой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

Выпускная квалификационная работа, как правило, объем работы составляет 65-70 стр. (без приложений); пример оформления титульного листа ВКР представлен в (приложении 1);

отчет на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ;

задание на выполнение ВКР (приложение 2);

отзыв руководителя ВКР (приложение 3);

раздаточный материал (приложение 4) и (или) презентация;

доклад.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

6. Фонд оценочных и методических материалов государственной итоговой аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуника-

ций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

| Шкала | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|--|
| Показатели | Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) | Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) | Оценка «хорошо» (70-84 балла) | Оценка «отлично» (85-100 баллов) |
| ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | | | | |
| Знания: - философских основ формирования менеджмента; - основных этапов эволюции управленческой мысли | Не знает (допускает грубые ошибки): - философских основ формирования менеджмента; - основных этапов эволюции управленческой мысли | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - философских основ формирования менеджмента; - основных этапов эволюции управленческой мысли | Знает достаточно в базовом объеме: - философские основы формирования менеджмента; - основные этапы эволюции управленческой мысли | Демонстрирует высокий уровень знаний - философских основ формирования менеджмента; - основных этапов эволюции управленческой мысли |
| Умения: - подбирать литературные источники для анализа развития конкретных проблем менеджмента; - анализировать теоретические аспекты менеджмента с учетом мировоззренческой позиции | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - подборе литературных источников для анализа развития конкретных проблем менеджмента; - анализе теоретических аспектов менеджмента с учетом мировоззренческой позиции | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - подборе литературных источников для анализа развития конкретных проблем менеджмента; - анализе теоретических аспектов менеджмента с учетом мировоззренческой позиции | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - подборе литературных источников для анализа развития конкретных проблем менеджмента; - анализе теоретических аспектов менеджмента с учетом мировоззренческой позиции | Демонстрирует высокий уровень умений при: - подборе литературных источников для анализа развития конкретных проблем менеджмента; - анализе теоретических аспектов менеджмента с учетом мировоззренческой позиции |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>Навыки: -использования философских знаний при обосновании актуальности темы исследования ; - определения объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы с учетом мировоззренческой позиции</p> | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: -использовании философских знаний при обосновании актуальности темы исследования ; - определении объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы с учетом мировоззренческой позиции</p> | <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: -использовании философских знаний при обосновании актуальности темы исследования ; - определении объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы с учетом мировоззренческой позиции</p> | <p>Владеет базовыми приемами: -использования философских знаний при обосновании актуальности темы исследования ; - определения объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы с учетом мировоззренческой позиции</p> | <p>Демонстрирует владения навыками на высоком уровне: -использования философских знаний при обосновании актуальности темы исследования ; - определения объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы с учетом мировоззренческой позиции</p> |
| <p>ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> | | | | |
| <p>Знания: - основных этапов развития и школ менеджмента; - закономерностей исторического развития общества и экономических знаний</p> | <p>Не знает (допускает грубые ошибки): - основных этапов развития и школ менеджмента; - закономерностей исторического развития общества и экономических знаний</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных этапов развития и школ менеджмента; - закономерностей исторического развития общества и экономических знаний</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: - основные этапы развития и школ менеджмента; - закономерности исторического развития общества и экономических знаний</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных этапов развития и школ менеджмента; - закономерностей исторического развития общества и экономических знаний</p> |
| <p>Умения: - подбирать литературные источники с учетом исторических особенностей развития теории менеджмента; - анализировать исто-</p> | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - подборе литературных источников с учетом исторических особенностей развития теории менедж-</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - подборе литературных источников с учетом исторических особенностей развития теории менедж-</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - подборе литературных источников с учетом исторических особенностей развития теории менеджмента;</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при: - подборе литературных источников с учетом исторических особенностей развития теории менеджмента;</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| рическое развитие конкретных проблем менеджмента | мента; - анализе исторического развития конкретных проблем менеджмента | мента; - анализе исторического развития конкретных проблем менеджмента | - анализе исторического развития конкретных проблем менеджмента | - анализе исторического развития конкретных проблем менеджмента |
| Навыки: - анализа исторических особенностей развития конкретной организации; - прогнозирования будущего состояния организации с учетом закономерностей исторического развития общества и формирования гражданской позиции | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при: - анализе исторических особенностей развития конкретной организации; - прогнозировании будущего состояния организации с учетом закономерностей исторического развития общества и формирования гражданской позиции | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: - анализе исторических особенностей развития конкретной организации; - прогнозировании будущего состояния организации с учетом закономерностей исторического развития общества и формирования гражданской позиции | Владеет базовыми приемами при: - анализе исторических особенностей развития конкретной организации; - прогнозировании будущего состояния организации с учетом закономерностей исторического развития общества и формирования гражданской позиции | Демонстрирует владения на высоком уровне при: - анализе исторических особенностей развития конкретной организации; - прогнозировании будущего состояния организации с учетом закономерностей исторического развития общества и формирования гражданской позиции |
| ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | |
| Знания: - особенностей расчета экономических показателей в конкретной сфере деятельности; - специфики проведения анализа деятельности предприятия в различных сферах деятельности | Не знает (допускает грубые ошибки): - особенностей расчета экономических показателей в конкретной сфере деятельности; - специфики проведения анализа деятельности предприятия в различных сферах деятельности | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей расчета экономических показателей в конкретной сфере деятельности; - специфики проведения анализа деятельности предприятия в различных сферах деятельности | Знает достаточно в базовом объеме: - особенности расчета экономических показателей в конкретной сфере деятельности; - специфику проведения анализа деятельности предприятия в различных сферах деятельности | Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей расчета экономических показателей в конкретной сфере деятельности; - специфики проведения анализа деятельности предприятия в различных сферах деятельности |
| Умения: - выявлять проблемы менеджмента в различных сферах деятельно- | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - выявлении проблем ме- | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - выявлении проблем ме- | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - выявлении проблем ме- | Демонстрирует высокий уровень умений при: - выявлении проблем менеджмента в различных |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| сти; - осуществлять анализ затрат на конкретном предприятии | неджмента в различных сферах деятельности; - осуществлении анализа затрат на конкретном предприятии | неджмента в различных сферах деятельности; - осуществлении анализ затрат на конкретном предприятии | неджмента в различных сферах деятельности; - осуществлении анализа затрат на конкретном предприятии | сферах деятельности; - осуществлении анализа затрат на конкретном предприятии |
| Навыки: - определения направлений развития организации в конкретной сфере деятельности; - выявления имеющихся резервов конкретной сфере деятельности | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при: - определении направлений развития организации в конкретной сфере деятельности; - выявлении имеющихся резервов конкретной сфере деятельности | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: - определении направлений развития организации в конкретной сфере деятельности; - выявлении имеющихся резервов конкретной сфере деятельности | Владеет базовыми приемами при: - определении направлений развития организации в конкретной сфере деятельности; - выявлении имеющихся резервов конкретной сфере деятельности | Демонстрирует владения на высоком уровне при: - определении направлений развития организации в конкретной сфере деятельности; - выявлении имеющихся резервов конкретной сфере деятельности |
| ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | |
| Знания: - основных способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -основных способов коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Не знает (допускает грубые ошибки): - основных способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -основных способов коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -основных способов коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; | Знает достаточно в базовом объеме: - основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -основные способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; | Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; -основных способов коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Умения: - использовать способы коммуникации для целей межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе подготовки и защиты ВКР; - письменно излагать материал ВКР</p> | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - использовании способов коммуникации для целей межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе подготовки и защиты ВКР; - письменном изложении материала ВКР</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - использовании способов коммуникации для целей межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе подготовки и защиты ВКР; - письменном изложении материала ВКР</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - использовании способов коммуникации для целей межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе подготовки и защиты ВКР; - письменном изложении материала ВКР</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при: - использовании способов коммуникации для целей межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе подготовки и защиты ВКР; - письменном изложении материала ВКР</p> |
| <p>Навыки: - устной презентации результатов ВКР; - анализа зарубежного опыта в области менеджмента с использованием иностранного языка</p> | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при: - устной презентации результатов ВКР; - анализе зарубежного опыта в области менеджмента с использованием иностранного языка</p> | <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: - устной презентации результатов ВКР; - анализе зарубежного опыта в области менеджмента с использованием иностранного языка</p> | <p>Владеет базовыми навыками: - устной презентации результатов ВКР; - анализа зарубежного опыта в области менеджмента с использованием иностранного языка</p> | <p>Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - устной презентации результатов ВКР; - анализе зарубежного опыта в области менеджмента с использованием иностранного языка</p> |
| <p>ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | | | | |
| <p>Знания: - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий потребителей; - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий коллектива предприятия</p> | <p>Не знает (допускает грубые ошибки): - социальные, этические, конфессиональные и культурные различия потребителей; - социальные, этические, конфессиональные и культурные различия коллектива предприятия</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий потребителей; - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий коллектива предприятия</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: - социальные, этические, конфессиональные и культурные различия потребителей; - социальные, этические, конфессиональные и культурные различия коллектива предприятия</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий потребителей; - социальных, этических, конфессиональных и культурных различий коллектива предприятия</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные различия при сборе материалов для ВКР; - толерантно воспринимать этические, конфессиональные и культурные различия при разработке мероприятий по совершенствованию работы предприятия | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантном восприятии социальных различий при сборе материалов для ВКР; - толерантном восприятии этических, конфессиональных и культурных различий при разработке мероприятий по совершенствованию работы предприятия | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантном восприятии социальных различий при сборе материалов для ВКР; - толерантном восприятии этических, конфессиональных и культурных различий при разработке мероприятий по совершенствованию работы предприятия | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантном восприятии социальных различий при сборе материалов для ВКР; - толерантном восприятии этических, конфессиональных и культурных различий при разработке мероприятий по совершенствованию работы предприятия | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантном восприятии социальных различий при сборе материалов для ВКР; - толерантном восприятии этических, конфессиональных и культурных различий при разработке мероприятий по совершенствованию работы предприятия |
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе при сборе материалов для ВКР; - учета социальных, этических, конфессиональных и культурных различий при определении направлений развития коллектива | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе в коллективе при сборе материалов для ВКР; - учете социальных, этических, конфессиональных и культурных различий при определении направлений развития коллектива | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе в коллективе при сборе материалов для ВКР; - учете социальных, этических, конфессиональных и культурных различий при определении направлений развития коллектива | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе при сборе материалов для ВКР; - учета социальных, этических, конфессиональных и культурных различий при определении направлений развития коллектива | <p>Демонстрирует владения на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе в коллективе при сборе материалов для ВКР; - учете социальных, этических, конфессиональных и культурных различий при определении направлений развития коллектива |
| ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов и методов менеджмента при работе над ВКР | <p>Не знает (допускает грубые ошибки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов и методов менеджмента при работе над ВКР | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов и методов менеджмента при работе над ВКР | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы менеджмента при работе над ВКР | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов и методов менеджмента при работе над ВКР |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать передовой отечественный и зарубежный опыт при разработке мероприятий ВКР - самостоятельно подбирать теоретический и практический материал для написания ВКР | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовании передового отечественного и зарубежного опыта при разработке мероприятий ВКР - самостоятельном подборе теоретического и практического материала для написания ВКР | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовании передового отечественного и зарубежного опыта при разработке мероприятий ВКР - самостоятельном подборе теоретического и практического материала для написания ВКР | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовании передового отечественного и зарубежного опыта при разработке мероприятий ВКР - самостоятельном подборе теоретического и практического материала для написания ВКР | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовании передового отечественного и зарубежного опыта при разработке мероприятий ВКР - самостоятельном подборе теоретического и практического материала для написания ВКР |
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки самостоятельных предложений и рекомендаций на основе имеющегося материала; - выполнения плана работы над ВКР | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке самостоятельных предложений и рекомендаций на основе имеющегося материала; - выполнении плана работы над ВКР | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке самостоятельных предложений и рекомендаций на основе имеющегося материала; - выполнении плана работы над ВКР | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки самостоятельных предложений и рекомендаций на основе имеющегося материала; - выполнения плана работы над ВКР | <p>Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке самостоятельных предложений и рекомендаций на основе имеющегося материала; - выполнении плана работы над ВКР |
| <p>ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поддержки здорового образа жизни, активного долголетия, профилактики заболеваний и физической подготовленности для обеспечения пол- | <p>Не знает (допускает грубые ошибки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поддержки здорового образа жизни, активного долголетия, профилактики заболеваний и физической подготовленности для обеспечения полноцен- | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ поддержки здорового образа жизни, активного долголетия, профилактики заболеваний и физической подготовленности для обеспечения полноцен- | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поддержки здорового образа жизни, активного долголетия, профилактики заболеваний и физической подготовленности для обеспечения полноценной | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ поддержки здорового образа жизни, активного долголетия, профилактики заболеваний и физической подготовленности для обеспечения пол- |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ноценной социальной и профессиональной деятельности | ной социальной и профессиональной деятельности | ной социальной и профессиональной деятельности | социальной и профессиональной деятельности | ноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Умения: - соблюдать режим труда и отдыха в процессе подготовки ВКР (в том числе с учётом профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения) обеспечивающий достижение результатов в социально-профессиональной деятельности в виде продукта труда - ВКР | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - соблюдении режима труда и отдыха в процессе подготовки ВКР (в том числе с учётом профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения) обеспечивающий достижение результатов в социально-профессиональной деятельности в виде продукта труда - ВКР | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - соблюдении режима труда и отдыха в процессе подготовки ВКР (в том числе с учётом профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения) обеспечивающий достижение результатов в социально-профессиональной деятельности в виде продукта труда - ВКР | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - соблюдении режима труда и отдыха в процессе подготовки ВКР (в том числе с учётом профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения) обеспечивающий достижение результатов в социально-профессиональной деятельности в виде продукта труда - ВКР | Демонстрирует высокий уровень умений при: - соблюдении режима труда и отдыха в процессе подготовки ВКР (в том числе с учётом профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения) обеспечивающий достижение результатов в социально-профессиональной деятельности в виде продукта труда – ВКР |
| Навыки: - правильного распределения сил в процессе подготовки и защиты ВКР с учётом физической подготовленности, навыками саморегуляции организма в процессе социальной и профессиональной деятельности | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - распределении сил в процессе подготовки и защиты ВКР с учётом физической подготовленности, навыками саморегуляции организма в процессе социальной и профессиональной деятельности | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: - распределении сил в процессе подготовки и защиты ВКР с учётом физической подготовленности, навыками саморегуляции организма в процессе социальной и профессиональной деятельности | Владеет базовыми навыками: - распределения сил в процессе подготовки и защиты ВКР с учётом физической подготовленности, навыками саморегуляции организма в процессе социальной и профессиональной деятельности | Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - правильном распределении сил в процессе подготовки и защиты ВКР с учётом физической подготовленности, навыками саморегуляции организма в процессе социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8. Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Знания: - основных подходов к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Не знает (допускает грубые ошибки): - основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных подходов к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Знает достаточно в базовом объеме: - основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных подходов к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| Умения: - использовать эффективные средства и приемы защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - использовании эффективных средств и приемов защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - использовании эффективных средств и приемов защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - использовании эффективных средств и приемов защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях | Демонстрирует высокий уровень умений при: - использовании эффективных средств и приемов защиты персонала и населения в экстремальных ситуациях |
| Навыки: - предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - предотвращении угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - предотвращении угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения | Владеет базовыми навыками: - предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения | Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - предотвращении угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения |
| ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | | |
| Знания: - основных элементов законодательной и нормативно – правовой базы РФ | Не знает (допускает грубые ошибки): - основных элементов законодательной и нормативно – правовой базы РФ | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных элементов законодательной и нормативно – правовой базы РФ | Знает достаточно в базовом объеме: - основные элементы законодательной и нормативно – правовой базы РФ | Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных элементов законодательной и нормативно – правовой базы РФ |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| - основных юридических терминов, применяемых в хозяйственной деятельности | - основных юридических терминов, применяемых в хозяйственной деятельности | - основных юридических терминов, применяемых в хозяйственной деятельности | - основные юридические термины, применяемые в хозяйственной деятельности | - основных юридических терминов, применяемых в хозяйственной деятельности |
| Умения: - осуществлять поиск требуемых законодательных и нормативно – правовых документов | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - осуществлении поиска требуемых законодательных и нормативно – правовых документов | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - осуществлении поиска требуемых законодательных и нормативно – правовых документов | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - осуществлении поиска требуемых законодательных и нормативно – правовых документов | Демонстрирует высокий уровень умений при: - осуществлении поиска требуемых законодательных и нормативно – правовых документов |
| Навыки: - проведения анализа существующих законодательных актов РФ с точки зрения их влияния на организацию -использование нормативных и правовых документов в процессе работы над ВКР | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - проведении анализа существующих законодательных актов РФ с точки зрения их влияния на организацию -использовании нормативных и правовых документов в процессе работы над ВКР | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - проведении анализа существующих законодательных актов РФ с точки зрения их влияния на организацию -использовании нормативных и правовых документов в процессе работы над ВКР | Владеет базовыми навыками: - проведения анализа существующих законодательных актов РФ с точки зрения их влияния на организацию -использование нормативных и правовых документов в процессе работы над ВКР | Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - проведении анализа существующих законодательных актов РФ с точки зрения их влияния на организацию -использовании нормативных и правовых документов в процессе работы над ВКР |
| ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | | | |
| Знания: - методов принятия решений - основных современных моделей в области корпоративной соци- | Не знает (допускает грубые ошибки): - методов принятия решений - основных современных моделей в области корпора- | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - методов принятия решений - основных современных моделей в области корпо- | Знает достаточно в базовом объеме: - методы принятия решений - основные современные модели в области корпоративной социальной ответствен- | Демонстрирует высокий уровень знаний: - методов принятия решений - основных современных моделей в области корпо- |

| альной ответственности (КСО) | тивной социальной ответственности (КСО) | ративной социальной ответственности (КСО) | ности (КСО) | ративной социальной ответственности (КСО) |
|--|--|---|---|---|
| Умения: - применять принципы КСО в хозяйственной деятельности -определять приоритеты при принятии решений | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - применении принципов КСО в хозяйственной деятельности -определении приоритетов при принятии решений | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - применении принципов КСО в хозяйственной деятельности -определении приоритетов при принятии решений | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - применении принципов КСО в хозяйственной деятельности -определении приоритетов при принятии решений | Демонстрирует высокий уровень умений при: - применении принципов КСО в хозяйственной деятельности -определении приоритетов при принятии решений |
| Навыки: - использования современных методов принятия решений при работе над ВКР - учета социальной значимости при разработке мероприятий в ВКР | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - использовании современных методов принятия решений при работе над ВКР - учета социальной значимости при разработке мероприятий в ВКР | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - использовании современных методов принятия решений при работе над ВКР - учета социальной значимости при разработке мероприятий в ВКР | Владеет базовыми навыками: - использования современных методов принятия решений при работе над ВКР - учета социальной значимости при разработке мероприятий в ВКР | Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - использовании современных методов принятия решений при работе над ВКР - учета социальной значимости при разработке мероприятий в ВКР |
| ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | |
| Знания: - основных видов организационных структур - стратегий управления человеческими ресурсами | Не знает (допускает грубые ошибки): - основных видов организационных структур - стратегий управления человеческими ресурсами | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных видов организационных структур - стратегий управления человеческими ресурсами | Знает достаточно в базовом объеме: - основные виды организационных структур - стратегии управления человеческими ресурсами | Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных видов организационных структур - стратегий управления человеческими ресурсами |
| Умения: - планировать меро- | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допус- | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений при: |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| приятия в области управления персоналом -рассчитывать показатели при планировании | кая грубые ошибки при: - планировании мероприятий в области управления персоналом -расчете показателей при планировании | при: - планировании мероприятий в области управления персоналом -расчете показателей при планировании | при: - планировании мероприятий в области управления персоналом -расчете показателей при планировании | - планировании мероприятий в области управления персоналом -расчете показателей при планировании |
| Навыки: - проектирования изменений в отношении организационной структуры предприятия с учетом личной ответственности - планирования распределения и делегирования полномочий | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - проектировании изменений в отношении организационной структуры предприятия с учетом личной ответственности - планировании распределения и делегирования полномочий | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - проектировании изменений в отношении организационной структуры предприятия с учетом личной ответственности - планировании распределения и делегирования полномочий | Владеет базовыми навыками: - проектирования изменений в отношении организационной структуры предприятия с учетом личной ответственности - планирования распределения и делегирования полномочий | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - проектировании изменений в отношении организационной структуры предприятия с учетом личной ответственности - планировании распределения и делегирования полномочий |
| ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | | |
| Знания: - принципов организации эффективного делового общения; - особенностей осуществления электронных коммуникаций | Не знает (допускает грубые ошибки): - принципов организации эффективного делового общения; - особенностей осуществления электронных коммуникаций | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - принципов организации эффективного делового общения; - особенностей осуществления электронных коммуникаций | Знает достаточно в базовом объеме: - принципы организации эффективного делового общения; - особенности осуществления электронных коммуникаций | Демонстрирует высокий уровень знаний: - принципов организации эффективного делового общения; - особенностей осуществления электронных коммуникаций |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Умения: - осуществлять публичные выступления; - вести деловую переписку при работе над ВКР | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - осуществлении публичных выступлений; - ведении деловой переписки при работе над ВКР | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - осуществлении публичных выступлений; - ведении деловой переписки при работе над ВКР | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - осуществлении публичных выступлений; - ведении деловой переписки при работе над ВКР | Демонстрирует высокий уровень умений при: - осуществлении публичных выступлений; - ведении деловой переписки при работе над ВКР |
| Навыки: - проведения переговоров; - организации совещаний | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - проведении переговоров; - организации совещаний | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - проведении переговоров; - организации совещаний | Владеет базовыми навыками: - проведения переговоров; - организации совещаний | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - проведении переговоров; - организации совещаний |
| ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | |
| Знания: - особенностей заполнения форм деловой отчетности; - современные методы обработки деловой информации | Не знает (допускает грубые ошибки): - особенностей заполнения форм деловой отчетности; - современные методы обработки деловой информации | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей заполнения форм деловой отчетности; - современные методы обработки деловой информации | Знает достаточно в базовом объеме: - особенности заполнения форм деловой отчетности; - современные методы обработки деловой информации | Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей заполнения форм деловой отчетности; - современных методов обработки деловой информации |
| Умения: - прогнозировать финансовые результаты организации; - использовать корпоративные информационные системы | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - прогнозировании финансовых результатов организации; - использовании корпоративных информационных | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - прогнозировании финансовых результатов организации; - использовании корпоративных информационных | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - прогнозировании финансовых результатов организации; - использовании корпоративных информационных сис- | Демонстрирует высокий уровень умений при: - прогнозировании финансовых результатов организации; - использовании корпоративных информационных систем |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | систем | систем | тем | |
| Навыки: - оптимизации финансовых результатов с учетом различных подходов к совершенствованию работы организации - проведение расчетов финансовых показателей | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - оптимизации финансовых результатов с учетом различных подходов к совершенствованию работы организации - проведении расчетов финансовых показателей | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - оптимизации финансовых результатов с учетом различных подходов к совершенствованию работы организации - проведении расчетов финансовых показателей | Владеет базовыми навыками: - оптимизации финансовых результатов с учетом различных подходов к совершенствованию работы организации - проведение расчетов финансовых показателей | Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - оптимизации финансовых результатов с учетом различных подходов к совершенствованию работы организации - проведении расчетов финансовых показателей |
| ОПК-6. Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | | | |
| Знания: - принципов управления операционной деятельностью; - современных методов принятия решений в менеджменте | Не знает (допускает грубые ошибки): - принципов управления операционной деятельностью; - современных методов принятия решений в менеджменте | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - принципов управления операционной деятельностью; - современных методов принятия решений в менеджменте | Знает достаточно в базовом объеме: - принципы управления операционной деятельностью; - современные методы принятия решений в менеджменте | Демонстрирует высокий уровень знаний: - принципов управления операционной деятельностью; - современных методов принятия решений в менеджменте |
| Умения: - рассчитывать операционные показатели; - управлять операционной деятельностью | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - расчете операционных показателей; - управлении операционной деятельностью | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - расчете операционных показателей; - управлении операционной деятельностью | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - расчете операционных показателей; - управлении операционной деятельностью | Демонстрирует высокий уровень умений при: - расчете операционных показателей; - управлении операционной деятельностью |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования управления операционной деятельностью; - принятия решений с использованием передовых методов менеджмента | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовании управления операционной деятельностью; - принятии решений с использованием передовых методов менеджмента | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовании управления операционной деятельностью; - принятии решений с использованием передовых методов менеджмента | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования управления операционной деятельностью; - принятия решений с использованием передовых методов менеджмента | <p>Демонстрирует владение навыками на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования управления операционной деятельностью; - принятия решений с использованием передовых методов менеджмента |
| <p>ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных требований информационной безопасности; - особенностей применения информационно - коммуникационных технологий | <p>Не знает (допускает грубые ошибки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных требований информационной безопасности; - особенностей применения информационно - коммуникационных технологий | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных требований информационной безопасности; - особенностей применения информационно - коммуникационных технологий | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования информационной безопасности; - особенности применения информационно - коммуникационных технологий | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных требований информационной безопасности; - особенностей применения информационно - коммуникационных технологий |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; -использовать стандартное программное обеспечение | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допускающая грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стандартных задач профессиональной деятельности; -использовании стандартного программного обеспечения | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стандартных задач профессиональной деятельности; -использовании стандартного программного обеспечения | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стандартных задач профессиональной деятельности; -использовании стандартного программного обеспечения | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стандартных задач профессиональной деятельности; -использовании стандартного программного обеспечения |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения средств и методов получения, хранения и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; - решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении средств и методов получения, хранения и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; - решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении средств и методов получения, хранения и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; - решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения средств и методов получения, хранения и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; - решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | <p>Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении средств и методов получения, хранения и обработки информации с учетом требований информационной безопасности; - решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| <p>ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти; - особенностей процессов групповой динамики | <p>Не знает (допускает грубые ошибки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти; - особенностей процессов групповой динамики | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти; - особенностей процессов групповой динамики | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теорий мотивации, лидерства и власти; - особенности процессов групповой динамики | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти; - особенностей процессов групповой динамики |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стратегические и управленческие задачи; - проводить аудит человеческих ресурсов | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стратегических и управленческих задач; - проведении аудита человеческих ресурсов | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стратегических и управленческих задач; - проведении аудита человеческих ресурсов | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стратегических и управленческих задач; - проведении аудита человеческих ресурсов | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении стратегических и управленческих задач; - проведении аудита человеческих ресурсов |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы с учетом теории мотивации, лидерства и власти - осуществления диагностики организационной культуры | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы с учетом теории мотивации, лидерства и власти - осуществлении диагностики организационной культуры | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы с учетом теории мотивации, лидерства и власти - осуществлении диагностики организационной культуры | <p>Владеет базовыми навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы с учетом теории мотивации, лидерства и власти - осуществления диагностики организационной культуры | <p>Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы с учетом теории мотивации, лидерства и власти - осуществлении диагностики организационной культуры |
| <p>ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных причин возникновения конфликтных ситуаций; - особенностей организации межличностных коммуникаций | <p>Не знает (допускает грубые ошибки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных причин возникновения конфликтных ситуаций; - особенностей организации межличностных коммуникаций | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных причин возникновения конфликтных ситуаций; - особенностей организации межличностных коммуникаций | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины возникновения конфликтных ситуаций; - особенности организации межличностных коммуникаций | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных причин возникновения конфликтных ситуаций; - особенностей организации межличностных коммуникаций |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии управления персоналом - использовать социометрические методы | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении современных технологий управления персоналом - использовании социометрических методов | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении современных технологий управления персоналом - использовании социометрических методов | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении современных технологий управления персоналом - использовании социометрических методов | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении современных технологий управления персоналом - использовании социометрических методов |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>Навыки: - разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде - проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде - проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде - проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Владеет базовыми навыками: - разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде - проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при: - разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде - проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> |
| <p>ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | | | | |
| <p>Знания: - методики проведения стратегического анализа; - особенности определения конкурентоспособности предприятия</p> | <p>Не знает (допускает грубые ошибки): - методики проведения стратегического анализа; - особенностей определения конкурентоспособности предприятия</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - методик проведения стратегического анализа; - особенностей определения конкурентоспособности предприятия</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: - методики проведения стратегического анализа; - особенностей определения конкурентоспособности предприятия</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: - методик проведения стратегического анализа; - особенностей определения конкурентоспособности предприятия</p> |
| <p>Умения: - анализировать уровень конкурентоспособности предприятия - формировать стратегические альтернативы</p> | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - анализе уровня конкурентоспособности предприятия - формировании стратегических альтернатив</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - анализе уровня конкурентоспособности предприятия - формировании стратегических альтернатив</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - анализе уровня конкурентоспособности предприятия - формировании стратегических альтернатив</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при: - анализе уровня конкурентоспособности предприятия - формировании стратегических альтернатив</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения стратегического анализа; - формирования и осуществления стратегии, ведущей к росту конкурентоспособности | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении стратегического анализа; - формировании и осуществлении стратегии, ведущей к росту конкурентоспособности | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении стратегического анализа; - формировании и осуществлении стратегии, ведущей к росту конкурентоспособности | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения стратегического анализа; - формирования и осуществления стратегии, ведущей к росту конкурентоспособности | <p>Демонстрирует владения навыками на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении стратегического анализа; - формировании и осуществлении стратегии, ведущей к росту конкурентоспособности |
| <p>ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | | | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных методов финансового менеджмента - основных подходов к оценке активов предприятия | <p>Не знает. Допускает грубые ошибки в определении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных методов финансового менеджмента - основных подходов к оценке активов предприятия | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных методов финансового менеджмента - основных подходов к оценке активов предприятия | <p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методов финансового менеджмента - основные подходы к оценке активов предприятия | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных методов финансового менеджмента - основных подходов к оценке активов предприятия |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать инвестиционные решения; -разрабатывать решения в области финансов | <p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии инвестиционных решений; -разработке решений в области финансов | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии инвестиционных решений; -разработке решений в области финансов | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии инвестиционных решений; -разработке решений в области финансов | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии инвестиционных решений; -разработке решений в области финансов |
| <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления оборотным капиталом; -планирования дивидендной политики | <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлении оборотным | <p>Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлении оборотным капиталом; | <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления оборотным капиталом; -планирования дивидендной | <p>Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлении оборотным капиталом; |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | капиталом; -планировании дивиденд- ной политики | -планировании дивиденд- ной политики | политики | -планировании дивиденд- ной политики |
| ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | |
| Знания: - особенностей разработки функциональных стратегий - основных проекций системы сбалансированных показателей | Не знает (допускает грубые ошибки): - особенностей разработки функциональных стратегий - основных проекций системы сбалансированных показателей | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей разработки функциональных стратегий - основных проекций системы сбалансированных показателей | Знает достаточно в базовом объеме: - особенности разработки функциональных стратегий - основные проекции системы сбалансированных показателей | Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей разработки функциональных стратегий - основных проекций системы сбалансированных показателей |
| Умения: - модифицировать проекции системы сбалансированных показателей; - принимать стратегические решения | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - модифицировании проекции системы сбалансированных показателей; - принятии стратегических решений | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - модифицировании проекции системы сбалансированных показателей; - принятии стратегических решений | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - модифицировании проекции системы сбалансированных показателей; - принятии стратегических решений | Демонстрирует высокий уровень умений при: - модифицировании проекции системы сбалансированных показателей; - принятии стратегических решений |
| Навыки: - анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; - подготовки сбалансированных управленческих решений | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - анализе взаимосвязей между функциональными стратегиями; - подготовке сбалансированных управленческих | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - анализе взаимосвязей между функциональными стратегиями; - подготовке сбалансированных управленческих | Владеет базовыми навыками: - анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; - подготовки сбалансированных управленческих решений | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - анализе взаимосвязей между функциональными стратегиями; - подготовке сбалансированных управленческих |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | решений | | | |
| ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | | |
| Знания: - особенностей управления проектами; - основных разделов проектов в области менеджмента | Не знает (допускает грубые ошибки): - особенностей управления проектами; - основных разделов проектов в области менеджмента | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей управления проектами; - основных разделов проектов в области менеджмента | Знает достаточно в базовом объеме: - особенности управления проектами; - основные разделы проектов в области менеджмента | Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей управления проектами; - основных разделов проектов в области менеджмента |
| Умения: - разрабатывать программу организационных изменений; - применять методики в области инновационного менеджмента | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - разработке программы организационных изменений; - применении методики в области инновационного менеджмента | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - разработке программы организационных изменений; - применении методики в области инновационного менеджмента | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - разработке программы организационных изменений; - применении методики в области инновационного менеджмента | Демонстрирует высокий уровень умений при: - разработке программы организационных изменений; - применении методики в области инновационного менеджмента |
| Навыки: - участия в управлении проектами; - внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - участия в управлении проектами; - внедрении технологических и продуктовых инноваций | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - участия в управлении проектами; - внедрении технологических и продуктовых инноваций | Владеет базовыми навыками: - участия в управлении проектами; - внедрения технологических и продуктовых инноваций | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - участия в управлении проектами; - внедрении технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Знания: - основных разделов бизнес - плана; -методов планирования | Не знает (допускает грубые ошибки): - основные разделы бизнес - плана; -методы планирования | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных разделов бизнес - плана; -методов планирования | Знает достаточно в базовом объеме: - основные разделы бизнес - плана; -методы планирования | Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных разделов бизнес - плана; -методов планирования |
| Умения: - координировать деятельность исполнителей; - использовать методы принятия решений | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - координации деятельности исполнителей; - использовании методов принятия решений | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - координации деятельности исполнителей; - использовании методов принятия решений | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - координации деятельности исполнителей; - использовании методов принятия решений | Демонстрирует высокий уровень умений при: - координации деятельности исполнителей; - использовании методов принятия решений |
| Навыки: - контроля реализации бизнес - планов; -мониторинга условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - контроле реализации бизнес - планов; -мониторинге условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - контроле реализации бизнес - планов; -мониторинге условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Владеет базовыми навыками: - контроля реализации бизнес - планов; -мониторинга условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - контроле реализации бизнес - планов; -мониторинге условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | |
| Знания: - особенностей документального оформления решений; - методов управления операционной деятельностью | Не знает (допускает грубые ошибки): - особенностей документального оформления решений; - методов управления операционной деятельностью | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей документального оформления решений; - методов управления операционной деятельностью | Знает достаточно в базовом объеме: - особенности документального оформления решений; - методы управления операционной деятельностью | Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей документального оформления решений; - методов управления операционной деятельностью |
| Умения: - принимать решения в | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допус- | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений при: |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| области управления операционной деятельностью; - использовать методы управления инновациями | кая грубые ошибки при: - принятии решений в области управления операционной деятельностью; - использовании методов управления инновациями | при: - принятии решений в области управления операционной деятельностью; - использовании методов управления инновациями | при: - принятии решений в области управления операционной деятельностью; - использовании методов управления инновациями | - принятии решений в области управления операционной деятельностью; - использовании методов управления инновациями |
| Навыки: - документального оформления решений в операционной деятельности; -внедрения организационных изменений | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - документальном оформлении решений в операционной деятельности; -внедрении организационных изменений | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - документальном оформлении решений в операционной деятельности; -внедрении организационных изменений | Владеет базовыми навыками: - документального оформления решений в операционной деятельности; -внедрения организационных изменений | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - документальном оформлении решений в операционной деятельности; -внедрении организационных изменений |
| ПК-17. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | | | | |
| Знания: экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; принципов построения новых бизнес моделей | Не знает (допускает грубые ошибки): экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; принципы построения новых бизнес моделей | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; принципов построения новых бизнес моделей | Знает достаточно в базовом объеме: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; принципы построения новых бизнес моделей | Демонстрирует высокий уровень знаний: экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; принципов построения новых бизнес моделей |
| Умения: формировать новые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: формировании новых бизнес-моделей; оценке экономических и социальных условий осу- | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: формировании новых бизнес-моделей; оценке экономических и социальных условий осу- | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: формировании новых бизнес-моделей; оценке экономических и социальных условий осу- | Демонстрирует высокий уровень умений при: формировании новых бизнес-моделей; оценке экономических и социальных условий осуществления предпринима- |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| деятельности; выявлять новые рыночные возможности | щества предпринимательской деятельности; выявлении новых рыночных возможностей | щества предпринимательской деятельности; выявлении новых рыночных возможностей | щества предпринимательской деятельности; выявлении новых рыночных возможностей | тельской деятельности; выявлении новых рыночных возможностей |
| Навыки: владения экономическими методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; формирования новых бизнес-моделей | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: использовании экономических методов оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; формирования новых бизнес-моделей | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: использовании экономических методов оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; формирования новых бизнес-моделей | Владеет базовыми навыками: использования экономических методов оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; формирования новых бизнес-моделей | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: использовании экономических методов оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; формирования новых бизнес-моделей |
| ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | | | | |
| Знания: основ построения новых организаций; основных направлений деятельности организации; принципов построения бизнес-планов | Не знает (допускает грубые ошибки): основы построения новых организаций; основные направления деятельности организации; принципы построения бизнес-планов | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основ построения новых организаций; основных направлений деятельности организации; принципов построения бизнес-планов | Знает достаточно в базовом объеме: основы построения новых организаций; основные направления деятельности организации; принципы построения бизнес-планов | Демонстрирует высокий уровень знаний: основ построения новых организаций; основных направлений деятельности организации; принципов построения бизнес-планов |
| Умения: формировать новые бизнес-планы по созданию и развитию новых направлений деятельности (продуктов); определять перспективные направления | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: формировании новых бизнес-планов по созданию и развитию новых направлений деятельности (продуктов); | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: формировании новых бизнес-планов по созданию и развитию новых направлений деятельности (продуктов); | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: формировании новых бизнес-планов по созданию и развитию новых направлений деятельности (продуктов); | Демонстрирует высокий уровень умений при: формировании новых бизнес-планов по созданию и развитию новых направлений деятельности (продуктов); определении перспектив- |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| развития новых организаций | определении перспективных направлений развития новых организаций | определении перспективных направлений развития новых организаций | определении перспективных направлений развития новых организаций | ных направлений развития новых организаций |
| Навыки: бизнес-планирования создания и развития новых организаций | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: бизнес-планировании создания и развития новых организаций | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: бизнес-планировании создания и развития новых организаций | Владеет базовыми навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: бизнес-планировании создания и развития новых организаций |
| ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | | | | |
| Знания: основ осуществления коммуникационных процессов; правил регулирования предпринимательской деятельности; основных принципов осуществления деловых коммуникаций | Не знает (допускает грубые ошибки): основы осуществления коммуникационных процессов; правила регулирования предпринимательской деятельности; основные принципы осуществления деловых коммуникаций | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основ осуществления коммуникационных процессов; правил регулирования предпринимательской деятельности; основных принципов осуществления деловых коммуникаций | Знает достаточно в базовом объеме: основы осуществления коммуникационных процессов; правила регулирования предпринимательской деятельности; основные принципы осуществления деловых коммуникаций | Демонстрирует высокий уровень знаний: основ осуществления коммуникационных процессов; правил регулирования предпринимательской деятельности; основных принципов осуществления деловых коммуникаций |
| Умения: вести переговоры между всеми участниками предпринимательской деятельности; координировать участников бизнес-плана | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: осуществлении переговоров между всеми участниками предпринимательской деятельности; координации участников | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении переговоров между всеми участниками предпринимательской деятельности; координации участников | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении переговоров между всеми участниками предпринимательской деятельности; координации участников | Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении переговоров между всеми участниками предпринимательской деятельности; координации участников бизнес-плана |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | бизнес-плана | бизнес-плана | бизнес-плана | |
| Навыки: координации предпринимательской деятельности | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: координации предпринимательской деятельности | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: координации предпринимательской деятельности | Владеет базовыми навыками: координации предпринимательской деятельности | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: координации предпринимательской деятельности |
| ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | | | | |
| Знания: правил составления распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Не знает (допускает грубые ошибки): правила составления распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: правил составления распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Знает достаточно в базовом объеме: правила составления распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует высокий уровень знаний: правил составления распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Умения: составлять и разрабатывать организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: составлении и разработки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: составлении и разработки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: составлении и разработки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует высокий уровень умений при: составлении и разработки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Навыки: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Владеет базовыми навыками: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|
| | принимательских структур | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы

Рекомендуемые темы ВКР. (Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на примере любой из организаций, которые были указаны выше в качестве объекта исследования, с соответствующей модификацией формулировки темы работы. Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой).

1. Анализ влияния кадровой политики на стратегию развития организации.
2. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала организации.
3. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации.
4. Анализ и проектирование структуры системы управления организацией.
5. Анализ и разработка финансового плана предприятия (организации).
6. Анализ и совершенствование менеджмента в различных видах бизнеса (туристический, страховой, малый, рекламный и т.д.)
7. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в современной организации.
8. Анализ состояния менеджмента на предприятиях (организациях, фирмах) социальной сферы и пути совершенствования.
9. Аутсорсинг в управлении персоналом организации.
10. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность системы управления.
11. Внешняя среда и корпоративная культура.
12. Выбор и оценка источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.
13. Диагностика коммуникационных процессов организации и разработка предложений по повышению их эффективности.
14. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
15. Использование современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления организациями.
16. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
17. Конкурентоспособность предприятия: факторы и пути повышения

18. Конкурентоспособность продукции: методы оценки и пути повышения
19. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияние на эффективность менеджмента.
20. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
22. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии
23. Методика планирования карьеры персонала организации.
24. Мотивации в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования.
25. Обоснование выбора методов оценки и аттестации сотрудников организации.
26. Организационные структуры системы менеджмента предприятия (организации, фирмы).
27. Организационные формы реализации управленческих решений в организации (на примере...).
28. Организация (или совершенствование) стратегического планирования в организации (на примере...).
29. Организация (или совершенствование) инновационной деятельности в организации.
30. Организация командного взаимодействия по повышению эффективности решения управленческих задач организации.
31. Организация системы мотивации и оплаты труда на предприятии (в организации).
32. Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции организации.
33. Оценка влияния управленческих решений на создание ценности (стоимости) организации.
34. Оценка эффективности инновационной деятельности организации (на примере...).
35. Оценка эффективности управления человеческим капиталом в организации.
36. Принципы, формы и методы обучения персонала организации.
37. Проектирование процедур внутриорганизационного контроля.
38. Пути снижения управленческого риска в деятельности организации.
39. Пути совершенствования рекламной деятельности организации в условиях рыночной экономики.
40. Развитие ключевых компетенций менеджеров как фактор достижения стратегических целей организации (на примере организации).
41. Развитие системы управления персоналом в современной организации.

42. Развитие форм организации инновационной деятельности в организации (на примере...).
43. Разработка антикризисной стратегии организации.
44. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги).
45. Разработка бизнес-плана организации (предприятия, учреждения).
46. Разработка концепции кадровой политики организации.
47. Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации.
48. Разработка мероприятий по привлечению и отбору сотрудников и их деятельности в организации.
49. Разработка мероприятий повышения профессиональной компетентности руководящих кадров (на примере предприятия)
50. Разработка методики деловой оценки персонала фирмы.
51. Разработка методов маркетинговых исследований в области формирования портфеля инвестиций.
52. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности организации.
53. Разработка системы менеджмента в организации (на предприятии, в учреждении).
54. Разработка системы мероприятий по улучшению имиджа организации.
55. Разработка системы управления малым предприятием.
56. Разработка системы управления переподготовкой кадров.
57. Разработка системы управленческого учета в организации.
58. Разработка стратегии использования человеческого потенциала в организации.
59. Разработка стратегии развития организации.
60. Разработка стратегии управления конфликтами.
61. Разработка стратегического плана организации (предприятия, подразделения).
62. Разработка форм и методов стимулирования работников предприятия.
63. Рациональное управление ресурсами организации (предприятия, учреждения).
64. Регулирование организационного поведения персонала.
65. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
66. Системный подход в управлении предприятием (организаций, фирмой) и его структурными подразделениями и его значимость в повышении эффективности менеджмента.
67. Совершенствование системы управления в организации (на предприятии, в учреждении).

68. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией.
69. Совершенствование информационно-коммуникативных технологий управления персоналом организации (на примере предприятия)
70. Совершенствование информационно-технологического обеспечения системы управления персоналом (на примере предприятия)
71. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией (на примере...).
72. Совершенствование процесса социального развития персонала (на примере предприятия)
73. Совершенствование процесса управления кадровым резервом (на примере предприятия)
74. Совершенствование процесса управления организацией (на примере...).
75. Совершенствование процесса управления развитием персонала в организации (на примере...).
76. Совершенствование системы адаптации персонала в организации.
77. Совершенствование системы повышения квалификации и профессионального развития персонала (на примере предприятия)
78. Совершенствование системы профессионального развития персонала организации.
79. Совершенствование системы стимулирования труда персонала (на примере предприятия)
80. Совершенствование системы управления качеством продукции
81. Совершенствование системы управления персоналом в условиях организационных изменений (на примере предприятия)
82. Совершенствование структуры управления организацией.
83. Совершенствование технологий управления организацией.
84. Стратегическое управление организацией (на примере конкретной фирмы).
85. Управление изменениями в организации (на предприятии, в подразделении).
86. Управление инновационной деятельностью организации и оценка ее эффективности.
87. Управление конфликтами в современной организации
88. Управление политикой коммуникаций современной фирмы (организации).
89. Управление рисками в предпринимательской организации (на примере...).
90. Управление трудовыми конфликтами в организации.
91. Управление трудом и заработной платой в торговых предприятиях.

92. Управление этикой и социальной ответственностью компании.
93. Формирование кадровой политики современной организации в условиях рыночных отношений.
94. Формирование корпоративной культуры организации.
95. Формирование мотивационного механизма управления персоналом (на примере предприятия)
96. Формирование рациональной организационной структуры организации.
97. Эффективность использования ресурсов в организации (на предприятии, в учреждении).

Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

Студент в конце восьмого семестра сдает на кафедру выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) и (или) презентацию, аргументировано и без затруднений отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения и рекомендации недостаточно обоснованы. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п. раздаточный материал) и (или) презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены отдельные необоснованные предложения. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не содержит самостоятельных разработок и рекомендаций. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник

затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При определении итоговой оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

б) основная литература:

1. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=424617>

2. Буров В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>

3. Велединский В.Г. Сервисная деятельность: учебник / В.Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2016. — 175 с. — Для бакалавров. ЭБС Book.ru. <https://www.book.ru/book/920475/view2/1>

4. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

5. Грибов В.Д., Леонов А.Л. Экономика предприятия сервиса : учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва : КноРус, 2016. — 276 с. ЭБС Book.ru. <https://www.book.ru/book/918009/view2/25>

6. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

7. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пос. / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. Университет управления. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 301 с.: 60x90 1/16. -

(Высшее обр.) (п) ISBN 978-5-16-002398-4
<http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>

8. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : Учебник / С. А. Ким. — М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 260 с. - -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513272>

9. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017
<http://znanium.com/bookread2.php?book=881385>

10. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=608883>

11. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

12. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

13. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - М.: Дашков и К, 2017. — 2-е изд. 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=760143>

14. Соломанидина Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала" / Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01609-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=881197>

15. Столяренко А. М. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" и "Психология" / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=882340>

16. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. <https://www.book.ru/book/922644>

17. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>

в) дополнительная литература

1. Басовский Л. Е. Маркетинг: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 300 <http://znanium.com/bookread2.php?book=544241>

2. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>

3. Дейнека А. В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>
4. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>
5. Киреев В. С. Маркетинг инноваций: Электронная публикация / Киреев В.С. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=767187>
6. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>
7. Маркетинг: Учебник/Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
8. Минева О. К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=542393>
9. Секерин В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=937476>
10. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>
11. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>
12. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538104>

8. Ресурсы сети Интернет

1. АльянсМедиа. РФ - Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства <http://www.allmedia.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Портал бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства. <https://smbn.ru/msp/main.htm>
7. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
8. Портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
9. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/>
10. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>
11. Портал «Энциклопедия маркетинга» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.marketing.spb.ru/>
12. Портал «Форум маркетологов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.4p.ru>
13. Федеральный портал «Российский рынок». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russianmarket.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

Объем ВКР должен составлять, как правило, 65-70 страниц (без приложений).

Материал должен быть авторски обработан, систематизирован и надлежащим образом оформлен. Не следует без необходимости включать в выпускную квалификационную работу общеизвестные сведения; общие положения; сведения, полученные не при выполнении выпускной квалификационной работы, а следовательно, не относящиеся к ее теме и заданию. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость построения; логическая последовательность и преемственность изложения материала; убедительность аргументации анализа, расчетов и предложений; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Работа комплектуется в следующей последовательности:

отзыв научного руководителя

титульный лист

задание на выполнение работы

содержание

введение (2-4 стр.)

основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (50-60 стр.)

заключение (2-4 стр.)

список использованной литературы
приложения

Для отзыва при сшивании ВКР перед титульным листом прикрепляется прозрачный файл.

Содержание включает наименование всех глав, параграфов и подпараграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

| Содержание | | с |
|---------------------------------------|--|----|
| Введение..... | | 4 |
| 1 | | |
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Заключение..... | | 75 |
| Список использованной литературы..... | | 79 |
| Приложения..... | | 80 |

В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

Введение. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении необходимо представить следующие разделы:

Актуальность темы;

Цель работы;

Задачи работы;

Объект исследования;

Предмет исследования;

Теоретическая и методологическая основа исследования;

Информационная основа исследования;

Методы исследования;

Структура работы.

При доказательстве *актуальности темы* целесообразно дать характеристику современного состояния и перспектив развития направления управленческой или маркетинговой деятельности, которое предполагается рассматривать, его роль в обеспечении потребностей населения; обосновать необходимость совершенствования деятельности организаций, работающих в данном направлении.

Методы исследования – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания выпускной квалификационной работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа, были использованы методы опроса, экспертных оценок, экономического анализа».

В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать изложение теоретического обоснования, сущности, методики и основных результатов выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения, в конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы. Итогом выпускной квалификационной работы являются самостоятельные предложения и рекомендации, направленные на совершенствование работы организации, явившейся объектом исследования. Слова «Основная часть» в содержании не указываются.

Текст ВКР должен опираться на действующие нормативные и законодательные акты, современную научную литературу, актуальные статистические данные. При написании работы студент должен продемонстрировать умение подбирать, анализировать и обобщать теоретический и фактический материал, критически оценивать практику деятельности в области менеджмента, выявлять проблемы и тенденции, «узкие места», формулировать собственные предложения и рекомендации.

Необходимо обратить особое внимание на современность представляемых законодательных и нормативных актов. Во избежание ошибок рекомендуется пользоваться информационно-правовыми системами (например, «Консультант», данными официальных сайтов органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления).

Законодательную базу следует изучать в определенной последовательности:

- Международные правовые акты в исследуемой области
- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента;
- Постановления правительства РФ;
- нормативные акты исполнительной власти РФ;
- Законы и иные нормативные акты субъекта Федерации, в котором находится объект исследования (в дипломных работах студентов ГИЭПФТ в большинстве случаев это будут законы и нормативные акты Ленинградской области);
- акты органов местного самоуправления;

- государственные стандарты, регламенты, методические указания, типовые инструкции и т.п.

- внутренние нормативные документы организации (устав, должностные инструкции и т.п.).

В той же последовательности, использованные при написании работы элементы законодательной базы указываются в списке использованной литературы.

Основная часть разбивается на главы, главы на параграфы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. В конце каждой главы приводятся выводы.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения. Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей организации и перспектив развития одного из направлений хозяйственной деятельности. Целесообразным является анализ рынка соответствующих товаров в выбранном регионе. Однако по согласованию с научным руководителем такой анализ может быть представлен и во второй главе, если это соответствует логике работы. При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны.

Во второй главе представляется анализ объекта исследования. Она должна отражать следующие основные стороны деятельности:

- общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации (краткие исторические сведения об организации, направления деятельности, экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности);

- характеристика предлагаемых товаров и услуг, их преимуществ и недостатков (либо – характеристика реализуемых направлений деятельности);

- анализ сильных и слабых сторон организации выявление конкурентных преимуществ;

- оценка эффективности направлений деятельности организации.

Если выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, содержание второй главы носит индивидуальный характер, *согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.*

Основной задачей написания второй главы является выявление проблемных сторон деятельности, нуждающихся в совершенствовании.

Третья глава носит прикладной, практический характер. Здесь излагаются результаты анализа перспектив развития соответствующего направления хозяйственной деятельности, предлагаются меры по совершенствованию организации работы, представляются собственные разработки в соответствии с темой ВКР (например, снижение издержек, изменения в ценовой политике, развитие рекламной деятельности, повышение квалификации персонала, и т.п.). *Эти предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится экономическое обоснование предложений,

где представляется оценка затрат, источников их финансирования, предполагаемого дохода, эффективности, либо даётся оценка получаемого эффекта. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

Вторая и третья главы работы выполняются на материалах, собранных во время преддипломной практики.

Заключение характеризует итог всей проделанной работы, в нем представлены выводы и предложения. Они должны вытекать из результатов исследований по каждому разделу работы, включая обзор литературы. Формулировать выводы и предложения следует кратко и более конкретно дать оценку полноты решений поставленных задач, разработанных рекомендаций с точки зрения их практической значимости. *Следует указать, в чем заключается самостоятельный вклад автора* (что именно сделано самостоятельно: что проанализировано, что предложено по результатам анализа с целью совершенствования деятельности объекта исследования).

Список используемой литературы должен включать не менее 50 источников, включая электронные. После списка литературы необходимо поставить свою подпись и дату завершения написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Приложения. Здесь помещается материал, иллюстрирующий основной текст работы. Объем приложений НЕ включается в общий объем работы.

Необходимо подчеркнуть, что описательные работы, в которых отсутствует самостоятельный вклад автора, а выводы и рекомендации носят слишком общий характер, не конкретизируются применительно к объекту исследования, не соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и не допускаются до защиты.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждая глава, а также введение, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние делают между названиями главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого по ширине с абзацного отступа строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать заголовки. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Абзацы начинаются с новой (красной) строки, их печатают с отступом, равным 1,25 см.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на текущей странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы, рисунка от их содержания.

Введение, заключение, главы, печатаются с новой страницы. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал.

Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов выпускной квалификационной работы (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки (от руки чертежным шрифтом), а также выполнять схемы и рисунки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления текста, должны быть исправлены на пишущей машинке (компьютере) или от руки черными чернилами.

Логика изложения материала должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных подразделов внутри глав. Изложение должно вестись в безличной форме, а при изложении своей точки зрения, позиции по отдельным вопросам изложение ведется от первого лица во множественном числе (например "полагаем", "по нашему мнению", "наш анализ" и т. п.).

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами по ширине с абзацного отступа, заголовки подразделов (параграфов) - строчными (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более предложений (хотя этого желательно избегать), их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется, но считается.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней стра-

ницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 3. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

Главы выпускной квалификационной работы бакалавра должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей ВКР работе, включая приложения.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки.

Все иллюстративные материалы, включаемые в работу (рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Размещать их следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, или чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая печатается под рисунком по ширине страницы в одну строку с номером. Например:

Рисунок 1 – Структура управления

Цифровой материал, классификации и т. п. рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом "Таблица" над соответствующей таблицей. Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркиваются.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв; подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или так, чтобы для ее чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить, и над ней помещают слова "*Продолжение таблицы*" с указанием ее номера. Если заголовок таблицы громоздкий, допускается его не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Не допускается оставлять в таблице пустые графы. В этом случае либо ставится прочерк, либо пишется «нет данных».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации-

ей в пределах всей работы. При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с красной строки с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и без абзацного отступа через тире пишется заголовок таблицы. Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Например:

Таблица 2 – Сравнительная характеристика организаций Менеджмента

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей в ее названии через запятую.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер; слово "Таблица" пишется в сокращенном виде, например: "Табл. 12". При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например: "В формуле (12)". Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример 1:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Пример 2:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4),$$

где x - ...;

y -

На все приведенные в работе заимствования, цитаты, цифровые и иллюстративные материалы, положения, аргументирующие позицию автора, должны быть сделаны ссылки на источник информации. Ссылки должны даваться постранично с указанием после заимствованного материала в квадратных скобках номера источника по библиографическому списку (списку ис-

точников), например, [18, с. 125].

Гост 1.5-85 допускает:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

статья – ст. (при цифрах)

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Список использованной литературы может быть составлен в алфавитном порядке в последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная и научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его страницах располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выровнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом,

выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты изложения результатов ВКР:

- справки о внедрении результатов исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- первичную документацию организации социально-культурного Менеджмента.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании ВКР указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

Структура выступления на защите выпускной квалификационной работы может включать следующие основные аспекты:

Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «.....».

Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).

Основной целью работы является

Задачи работы

Объект исследования....

В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).

Выводы по первой главе.

Во второй главе рассмотрены следующие вопросы

Выводы по второй главе.

.....

На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|---|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением | 17 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | интерактивная доска | 1 |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

Кафедра менеджмента

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____

« ___ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

(20 размер шрифта, выделение полужирное, заглавными буквами)

на тему (14 шрифт, полужирное):

Название темы заглавными буквами, 16 шрифт, выделение полужирным шрифтом, без кавычек

Направление подготовки 38.03.02– Менеджмент

Профиль – Менеджмент организации

Выполнил (а) студент (ка) группы _____

фамилия, имя, отчество полностью

Научный руководитель _____

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

г. Гатчина

201_

Приложение 2
Задание по подготовке ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма, группа _____

Направление 38.03.02– Менеджмент, профиль Менеджмент организации

1. Тема работы: _____

2.Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3.Исходные данные к работе: _____

4.Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 глава: _____

2 глава: _____

3 глава: _____

5.Дата выдачи задания: _____

6. Подпись руководителя: _____

7.Задание получил: _____

(подпись студента)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра
студента (ки) факультета менеджмента, социальной работы и туризма

(Ф.И.О., группа)

на тему: _____

Направление подготовки 38.03.02– Менеджмент
Профиль – Менеджмент организации

В отзыве должны быть отражены:

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу.
3. Оценка уровня теоретической проработанности и практической значимости работы.
4. Соответствие квалификационным требованиям по направлению.
5. Общий вывод о допуске к защите.
6. Дата и подпись руководителя.

Прогумеровано и
прошито 60 листов

Зав. УМО _____

